Краткое руководство для авторов по оформлению статьи

1. Общие параметры документа

Формат страницы — **A5**: приблизительно **148 × 210 мм**. Ориентация — книжная.

Поля страницы:

Параметр	**Значение**
Верхнее поле	1,0 см
Нижнее поле	1,0 см
Левое поле	1,5 см
Правое поле	1,0 см
Расстояние до верхнего колонтитула	1,0 см
Расстояние до нижнего колонтитула	1,0 см

Основной шрифт документа — **Times New Roman**. В файле значительная часть текста оформлена не через специально настроенные стили, а прямым форматированием; при подготовке статьи рекомендуется сохранять визуальные параметры образца и не смешивать разные гарнитуры.

Основной текст набирается шрифтом **Times New Roman, ориентировочно 11 pt**, с **одинарным межстрочным интервалом**, без дополнительных интервалов до и после абзаца. Выравнивание основного текста — **по ширине**. Абзацный отступ в основной части — **1,0 см**. Переносы и разрывы строк вручную следует использовать только в заголовках, длинных подписях и случаях, где это требуется макетом.

Нумерация страниц начинается не с 1, а с номера, соответствующего месту статьи в выпуске. В образце первая страница статьи имеет номер 4.

2. Колонтитулы

Верхний колонтитул различается для русскоязычной и англоязычной страницы/разворота. В образце используются следующие элементы:

на русскоязычных страницах — номер страницы и название журнала «Окружающая среда и энерговедение», ниже — год и номер выпуска;

на англоязычных страницах — название журнала на английском языке «Journal of Environmental Earth and Energy Study / JEEES», номер страницы, ниже — номер выпуска.

Нижний колонтитул содержит строку copyright:

для русской версии:
© Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., год

для английской версии:
© Surname N. N., Surname N. N., & Surname N. N., year

Колонтитулы выполняются мелким кеглем, визуально около **8–9 pt**, серым или ослабленным начертанием, без декоративных элементов, кроме горизонтальной линии в верхней части страницы.

3. Структура статьи

Статья оформляется в следующей последовательности.

Сначала приводятся сведения на русском языке:

1. строка с **УДК**, **EDN**;
2. строка с **DOI**;
3. название статьи;
4. сведения об авторах;
5. аннотация;
6. ключевые слова;
7. благодарности;
8. образец цитирования;
9. даты поступления и принятия статьи.

Затем тот же блок дублируется на английском языке:

1. **UDC**, **EDN**;
2. **DOI**;
3. английское название статьи;
4. сведения об авторах на английском языке;
5. **Abstract**;
6. **Keywords**;
7. **Acknowledgments**;
8. **For citation**;
9. **Received / Accepted**.

Далее следует основной текст статьи: введение, нумерованные разделы, заключение, литература и англоязычный список references.

4. УДК, EDN и DOI

Строка с УДК и EDN оформляется мелким шрифтом **Times New Roman 8 pt**. УДК располагается слева, EDN — после большого пробела в той же строке.

Пример:

УДК 502.45 EDN: CNQCEF

DOI указывается следующей строкой, также шрифтом **8 pt**:

DOI: 10.7868/S2658670326010014

В английском блоке используется аналогичная структура:

UDC 502.45 EDN: CNQCEF

5. Название статьи

Название статьи размещается по центру. Используется **Times New Roman, 14 pt, полужирный**. Длинное название разбивается на 2–3 строки вручную, без точки в конце.

Пример структуры:

Проблемы и возможности развития системы
особо охраняемых природных территорий
в Алтайском крае

Английское название оформляется аналогично: **14 pt, bold, centered**.

6. Сведения об авторах

Фамилия, имя и отчество автора указываются отдельной строкой. Начертание — **полужирное**, шрифт Times New Roman, визуально около **11 pt**.

После имени автора приводятся:

аффилиация — организация, город, страна;

ORCID;

e-mail.

Аффилиация и ORCID/e-mail оформляются шрифтом **Times New Roman 9 pt, курсив**. В русскоязычном блоке для строк аффилиации и ORCID используется отступ первой строки около **1,0 см**. Между сведениями о разных авторах оставляется пустая строка.

Рекомендуемый формат:

Фамилия Имя Отчество
Организация, город, страна
ORCID: 0000-0000-0000-0000; e-mail: example@example.ru

В английском блоке:

Name Surname
Organization, City, Country
ORCID: 0000-0000-0000-0000; e-mail: example@example.ru

7. Аннотация и ключевые слова

Аннотация оформляется шрифтом **Times New Roman 9 pt**. Слово **«Аннотация.»** выделяется полужирным. Текст аннотации продолжается в той же строке. Используется висячий отступ: левый отступ около **1,0 см**, выступ первой строки около **1,0 см**. Визуально это означает, что слово «Аннотация.» начинается у левого края текстового блока, а последующие строки аннотации выравниваются с началом основного текста после метки.

Пример:

Аннотация. Рассмотрено современное состояние системы...

Ключевые слова оформляются аналогично. Метка **«Ключевые слова:»** — полужирная, основной текст — обычный шрифт **9 pt**.

Пример:

Ключевые слова: ООПТ, схема развития ООПТ, природоохранное планирование...

В английском блоке используются метки:

Abstract.
Keywords:

Параметры те же: Times New Roman, **9 pt**, метка полужирная.

8. Благодарности, цитирование и даты

Блок благодарностей оформляется более мелким кеглем — **Times New Roman 8 pt**. Метка **«Благодарности.»** выделяется полужирным, далее текст обычным начертанием.

Блок «Для цитирования» также набирается **8 pt**. Метка **«Для цитирования:»** — полужирная. Далее приводится библиографическое описание статьи с DOI.

В английском блоке используется метка **For citation:**, также полужирная, размер **8 pt**.

Даты оформляются отдельными строками:

Дата поступления в редакцию:
Дата принятия к публикации:

В английской версии:

Received:
Accepted:

Размер — **8 pt**.

9. Основной текст статьи

Основной текст начинается с раздела **«Введение»**. Заголовок «Введение» оформляется полужирным начертанием, без номера. Выравнивание — по левому краю, с отрицательным/висячим отступом, визуально заголовок начинается у левого края текстового поля.

Основной текст:

шрифт — Times New Roman;

размер — ориентировочно **11 pt**;

межстрочный интервал — одинарный;

интервал до/после абзаца — 0 pt;

выравнивание — по ширине;

абзацный отступ — **1,0 см**.

В тексте используются внутритекстовые ссылки в квадратных скобках: **[1]**, **[3, 4]**, **[5]**. Ссылки ставятся до знака препинания или в конце предложения в соответствии с логикой фразы.

10. Заголовки разделов

Разделы основной части нумеруются арабскими цифрами:

1. Существующая система ООПТ Алтайского края
2. Перспективы развития системы ООПТ Алтайского края

Оформление: Times New Roman, полужирный, размер как у основного текста, выравнивание по левому краю. После номера используется пробел; в образце местами используется неразрывный пробел.

Подразделов второго уровня в образце нет, поэтому при необходимости их следует оформлять сдержанно: без избыточной иерархии, в том же стиле, но возможно без полужирного начертания или курсивом — по согласованию с редакцией.

11. Рисунки

Рисунок располагается после первого упоминания в тексте. В тексте ссылка оформляется так:

(рис. 1, табл. 1)
или
(рис. 2; табл. 3)

Изображение размещается по центру текстового блока. В образце ширина рисунка составляет примерно **12,2–12,3 см**, то есть почти всю ширину набора. Рисунки не должны выходить за пределы текстового поля.

Подпись к рисунку располагается **под рисунком**, по центру. Шрифт — **Times New Roman 9 pt, курсив**. Номер рисунка выделяется **полужирным курсивом**, название — курсивом обычного начертания.

Формат подписи:

Рис. 1. *Система ООПТ Алтайского края*

Если подпись длинная, допускается перенос на следующую строку с сохранением центрирования:

Рис. 2. *Предложения для Схемы развития и размещения*
ООПТ Алтайского края на период до 2035 года

После подписи желательно оставлять небольшой визуальный интервал до следующего текста, но в образце дополнительные интервалы чаще задаются пустыми строками, а не параметрами абзаца.

12. Таблицы

Таблица размещается после первого упоминания в тексте. Ссылка в тексте оформляется сокращённо:

табл. 1, **табл. 2**, **табл. 3**

Подпись таблицы располагается **над таблицей**, по центру. Шрифт — **Times New Roman 9 pt, курсив**. Слово и номер таблицы выделяются **полужирным курсивом**.

Формат:

Таблица 1. *Система ООПТ Алтайского края*

Для длинных названий допускается перенос на две строки:

Таблица 2. *Итоги реализации «Схемы развития*
и размещения ООПТ Алтайского края на период до 2025 года»

Оформление таблиц в образце:

Параметр	Требование
Размещение	по центру страницы
Шрифт внутри таблицы	Times New Roman, около 9 pt
Границы	одинарные, чёрные, примерно 0,5 pt
Заголовочная строка	светло-серая заливка, приблизительно #D9D9D9
Выравнивание в шапке	по центру
Выравнивание текстовых ячеек	преимущественно по левому краю
Выравнивание числовых ячеек	по центру
Ширина таблицы	близка к ширине текстового поля, около 12,1–12,3 см

Таблица должна быть компактной, без цветных элементов, кроме серой заливки шапки. Не рекомендуется использовать вертикально ориентированный текст, декоративные линии, цветные рамки и нестандартные шрифты.

13. Оформление математических формул

Математические формулы следует набирать средствами редактора формул Microsoft Word или совместимого редактора уравнений. Не рекомендуется вставлять формулы как изображения, поскольку это ухудшает качество верстки и затрудняет редактирование.

Отдельные короткие обозначения и простые выражения допускается размещать внутри строки основного текста, например: S, n, $p < 0{,}05$, R^2, $x \pm m$. Такие элементы должны быть набраны тем же кеглем, что и основной текст, с использованием курсивного начертания для латинских переменных. Единицы измерения, сокращения функций и стандартные математические операторы набираются прямым начертанием: sin, cos, ln, exp, min, max, км, га, %.

Выносные формулы размещаются отдельной строкой, по центру страницы. Размер шрифта в формуле должен визуально соответствовать основному тексту статьи, ориентировочно **11 pt**. Формула отделяется от основного текста небольшим интервалом сверху и снизу; избыточные пустые строки не используются.

Если формулы в статье нумеруются, номер ставится справа в круглых скобках, на одной строке с формулой:

$$S = \pi r^2, \qquad (1)$$

где S— площадь круга; r— радиус.

В тексте ссылка на формулу оформляется следующим образом: **в формуле (1)**, **согласно выражению (2)**, **см. формулу (3)**. Нумерация формул должна быть сквозной по всей статье: (1), (2), (3) и т.д. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Простые промежуточные выражения без последующих ссылок можно оставлять без номера.

Расшифровка символов приводится сразу после формулы. Первая строка начинается со слова **«где»** со строчной буквы, без абзацного отступа или с минимальным отступом, далее перечисляются обозначения. После формулы перед словом «где» ставится запятая, если формула грамматически входит в предложение. Например:

$$K = \frac{S_{\text{ООПТ}}}{S_{\text{общ}}} \times 100,$$

где K — доля особо охраняемых природных территорий, %;
$S_{\text{ООПТ}}$ — площадь особо охраняемых природных территорий, га;
$S_{\text{общ}}$ — общая площадь территории, га.

Для многострочных формул следует использовать выравнивание по знакам равенства или математическим операторам. Переносы выполняются после знаков операций, а не перед ними. Например:

$$P = \frac{N_{\text{реализ}}}{N_{\text{план}}} \times 100 = \frac{46}{70} \times 100 = 65{,}7\%.$$

Дроби, индексы, степени, корни и специальные символы должны быть оформлены средствами редактора формул, а не имитироваться с помощью обычного текста. Недопустимы записи вида S_общ, x^2, a/b, если они используются как выносные формулы; их следует оформлять как $S_{\text{общ}}$, x^2, $\frac{a}{b}$.

Десятичные дроби в русскоязычном тексте рекомендуется писать через запятую: **6,2%**, **65,7%**, **1,036 млн га**. В англоязычных фрагментах и References допускается десятичная точка в соответствии с английской научной нормой.

Единицы измерения отделяются от числового значения неразрывным пробелом: **318,5 тыс. га**, **151,8 тыс. га**, **7,6% территории**. Между числом и знаком процента в русскоязычной научной верстке допустимы два подхода; в данном шаблоне используется написание без пробела: **6,2%**, **65,7%**, поэтому в статье следует придерживаться этого варианта.

Для обозначения диапазонов используется среднее тире без пробелов: **73–77**, **139–149**, **1960–1970-е гг.**. Знак минус в формулах должен отличаться от дефиса и оформляться как математический знак.

Векторы, матрицы и статистические обозначения следует оформлять единообразно. Рекомендуется использовать курсив для скалярных переменных: x, y, n, p; полужирное начертание для векторов и матриц: $\mathbf{x}$, $\mathbf{A}$; прямое начертание для функций и операторов: $\ln x$, $\exp(x)$, $\min(x)$, $\mathrm{Var}(x)$.

При наличии формул в таблицах их следует набирать тем же способом, что и в тексте. Размер формул внутри таблицы должен соответствовать размеру табличного текста, ориентировочно **9 pt**, без нарушения межстрочного интервала и границ ячеек.

Итоговое правило: формулы должны быть редактируемыми, визуально согласованными с основным текстом статьи, иметь сквозную нумерацию только при необходимости и сопровождаться расшифровкой всех используемых обозначений при первом введении.

14. Заключение

Раздел **«Заключение»** оформляется как ненумерованный заголовок: полужирный, Times New Roman, размер как у основного текста, выравнивание по левому краю. Текст заключения оформляется так же, как основной текст: выравнивание по ширине, абзацный отступ около **1,0 см**, одинарный интервал.

15. Список литературы

После заключения приводится раздел **«Литература»**. Заголовок оформляется полужирным начертанием, без номера.

Русскоязычный список литературы оформляется нумерованно, но в образце номера не видны как автоматическая нумерация в извлечённом тексте; визуально следует использовать последовательную нумерацию:

1. Автор И.О. Название // Источник. Год. №. С. хх–хх.
2. Автор И.О., Автор И.О. Название // Источник. Год. №. С. хх–хх.

Параметры списка:

шрифт — **Times New Roman 9 pt**;

межстрочный интервал — одинарный;

выравнивание — по ширине;

абзац с висячим отступом: левый отступ около **0,5 см**, выступ первой строки около **0,25 см**;

интервалы до/после — 0 pt.

В русскоязычном списке используются следующие элементы описания:

автор(ы);

название публикации;

разделитель **//** для статьи в журнале или сборнике;

название источника;

год;

номер выпуска;

страницы;

DOI при наличии.

Пример по модели образца:

Зяблинцева М.В., Черных Д.В., Грибков А.В. Федеральные особо охраняемые природные территории Алтайского края: современное состояние и перспективы развития // Вестник Карагандинского ун-та. Сер. «Биология. Медицина. География». 2024. №1(113). С. 139–149. DOI: 10.31489/2024BMG1/139-149.

16. References

После русскоязычного списка приводится раздел **References**. Заголовок — полужирный, без номера.

Англоязычные references оформляются в авторско-годовом стиле, близком к APA:

Surname, N. N., & Surname, N. N. (Year). Title. Journal Title, issue(volume), pages. doi: ... (in Russ.).

Параметры:

шрифт — **Times New Roman 9 pt**;

выравнивание — по ширине;

висячий отступ: левый отступ около **0,6 см**, выступ первой строки около **0,35 см**;

названия журналов могут выделяться курсивом;

в конце русскоязычных источников добавляется помета **(in Russ.)**.

Пример по модели образца:

Zyablintseva, M. V., Chernykh, D. V., & Gribkov, A. V. (2024). Federal specially protected natural territories of the Altai Territory: current state and development prospects. *Bulletin of the Karaganda University. Biology. Medicine. Geography Series*, 1(113), 139–149. doi: 10.31489/2024BMG1/139-149. (in Russ.).

17. Рекомендуемая проверка перед отправкой

Перед отправкой статьи автору следует проверить:

- соответствие формату A5 и указанным полям;
- единый шрифт Times New Roman во всём документе;
- отсутствие лишних интервалов между абзацами;
- корректность русской и английской частей метаданных;
- наличие ORCID и e-mail у каждого автора;
- наличие аннотации и ключевых слов на русском и английском языках;
- наличие ссылок на все рисунки и таблицы в тексте;
- размещение подписей: у рисунков — снизу, у таблиц — сверху;
- единый стиль библиографических ссылок;
- полное соответствие русскоязычного списка «Литература» и англоязычного списка **References**;
- наличие DOI у статьи и источников, где он предусмотрен.